

ПРИНЯТО
на заседании методического
совета КГБУ ДО АКДЭЦ
Протокол № 5 от «11» 08. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе, реализуемой в** **КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе для организации образовательной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказом Главного управления от 19.03.2015 № 535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ».

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации образовательного материала дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в условиях текущего учебного года.

1.3. Функции рабочей программы:

- нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- управленческая – регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в условиях текущего учебного года;
- целеполагающая – определяет ценности и цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения;
- содержательная – определяющая элементы содержания программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе с учетом особенностей текущего учебного года;

- процессуальная – определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года;

- развивающая – представляет возможность педагогу разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, использовать новые приемы и формы занятий;

- диагностическая – выявляет уровни освоения содержания, объекты контроля и критерии оценки результатов обучающихся.

2. Порядок составления рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного методического объединения одной направленности.

2.4. Для очно-заочного обучения дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы являются рабочими, так как содержат календарно-тематический план, единый для каждого учебного года.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание занятий;
- календарно-тематическое планирование на текущий учебный год;
- ожидаемые результаты образовательной деятельности;
- материально-техническое обеспечение программы;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность и новизну программы по изучению данного курса, задачи и специфику курса, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задание, самостоятельная работа, тренинги и т.д., рекомендации по их проведению). Указываются педагогические технологии,

используемые педагогом при осуществлении образовательного процесса по данной программе текущий учебный год.

Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы подведения итогов реализации программы, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

3.4. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, составляется в виде таблицы, содержит перечень разделов с указанием общего количества часов по каждому разделу и разделением часов на теоретические и практические виды.

3.5. Содержание занятий – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.6. Календарно-тематический план на учебный год – структурный элемент программы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени занятия, деление его на теорию и практику и календарные сроки проведения занятия. Для написания календарно-тематического плана используется «Учебно-тематический план» дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, «Содержание занятий» и расписание. Составляется календарно-тематический план на один учебный год.

3.7. Ожидаемые результаты образовательной деятельности – структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения, навыки, ценностные установки которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения программы.

3.8. Материально-техническое обеспечение программы содержит сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия, перечень оборудования и материалов, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса.

3.9. Методическое обеспечение рабочей программы содержит комплекс методов обучения и воспитания, соответствующих поставленным задачам и уровню подготовленности воспитанников и обеспечивающих комфортные условия развития личности детей и достижения планируемых целевых ориентиров, поставленных в программе педагогом.

В программе описываются основные способы и формы работы с детьми, которые планируются по каждому разделу – индивидуальные и групповые, практические и теоретические; отмечается, какие формы занятий планируется использовать; описываются основные методы организации

образовательного процесса; перечисляются используемые дидактические материалы.

3.10. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Необходимо также составить список литературы, рекомендованный детям.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт – 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. На титульном листе указывается:

- полное название Учреждения;
 - дата и номер протокола заседания методического совета, на котором рассмотрена рабочая программа, дата и номер приказа об утверждении, заверенные подписью директора и печатью Учреждения;
 - название программы;
 - год обучения;
 - ФИО, должность педагога, реализующего программу;
 - название населенного пункта, год составления программы
- (Приложение №1).

4.3. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

4.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №3).

4.5. Методическое обеспечение рабочей программы выполняется в виде таблицы, включающей название раздела программы и его соответствующее методическое обеспечение (Приложение №4).

4.6. Список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска (Приложение №5).

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором Учреждения не позднее 15 сентября текущего учебного года.

5.2. При несоответствии программы установленным требованиям методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны отвечать соответствующим локальным актам.

6. Контроль реализации рабочих программ

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля Учреждения заместителем директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе, заведующим отделом по учебно-воспитательной работе.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

РАССМОТРЕНА
На методическом совете
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор центра
_____ И.Н. Марискин
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Игровая экология» (1-й год обучения)

на 2015-2016 учебный год

Возраст обучающихся: 7-8 лет

Составили: педагоги дополнительного
образования Понамарева Н.А.,

Пример оформления списка литературы

книга, меньше трех авторов

1. Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1 Механика: Учебное пособие. – М.: Наука, 1982. – 432 с.

книга, больше трех авторов

3. Программные системы /И.М. Степанов, В.И. Николаев, В.М. Сваркин и др. – Киев: Наукова думка, 1983. – 270 с.

книга под редакцией

2. Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии/ Под ред. Э.В. Недашковского. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – 340 с.

ГОСТ

4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Издательство стандартов, 1996. – 36 с.

диссертация

5. Луре Р.А. Исследование коронарной недостаточности при заболеваниях органов дыхания: Дис. на соиск. учен. ст. канд. мед. наук. – М., 1982. – 145 с.

статья из журнала, авторов меньше или равно трем

6. Мороз В.В., Остапченко Д.А., Мещеряков Г.Н. Острая кровопотеря. Взгляд на проблему // Анестезиология и реаниматология, 2002. – №6. – С. 4-9.

статья из журнала, авторов больше трех

7. Архипов Ю.Р., Московским В.М., Павлов М.В. и др. Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации // Вестник высшей школы. – 1993. – Т. 1, № 4. – С. 102-103.

статья из сборника

8. Иваницкий Г.Р. Донорская кровь и её альтернативы // Перфторорганические соединения в биологии и медицине. Сб. науч. тр. – Пушкино: Изд-во «Сфера», 1999. – С. 5-20.

статья или глава из книги

9. Спаян В. Современное состояние исследований носителей кислорода – продвинутая нормоволемическая гемодилюция / Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – С. 135-143.

