

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета КГБУ ДО АКДЭЦ

Протокол № 4 от «26» 09. 2014 г.



Положение

о краевой очно-заочной агроэкологической школе КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»

1. Общие положения

1.1. Краевая очно-заочная агроэкологическая школа (далее – Школа) – добровольное творческое объединение обучающихся КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.3. Школа не является юридическим лицом, руководство ее деятельностью осуществляет администрация Учреждения.

2. Цель и задачи Школы

2.1. Цель Школы – обеспечение доступности качественного дополнительного образования школьникам Алтайского края независимо от места проживания и социального статуса.

2.2. Основные задачи

- расширить научный кругозор, развить умения и навыки творческой, исследовательской и опытнической деятельности у обучающихся;
- совершенствовать знания обучающихся в области естественных наук для подготовки к конкурсам различного уровня и ЕГЭ;
- обеспечить широкий диапазон вариативности профильного обучения;
- стимулировать творческую активность и самостоятельность, обучающихся к выработке практических умений и навыков;
- прививать обучающимся навыки самостоятельной работы с научной и научно-популярной литературой;
- модернизировать систему очно-заочного обучения в Учреждении в соответствии с современными требованиями к развитию образования, меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества;

- совершенствовать мониторинг образовательной деятельности, ориентированной на удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

3. Организация деятельности Школы

3.1. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, регламентируется годовым календарным графиком, учебным планом, расписанием занятий, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами (далее – Программы), разрабатываемыми Учреждением.

3.2. Обучение в Школе бесплатное.

3.3. Общее руководство Школой осуществляет директор Учреждения, непосредственное руководство – заведующий учебно-воспитательным отделом. Научно-методическое сопровождение работы Школы осуществляет методист, отвечающий за организацию деятельности Школы.

3.4. Педагоги Школы реализуют Программы естественнонаучной и социально-педагогической направленностей для детей среднего и старшего школьного возраста. Программы создаются и редактируются согласно их востребованности и актуальности.

3.5. Продолжительность учебного года в Школе составляет 36 недель.

3.6. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Начало учебного года может переноситься Учреждением не более чем на один месяц.

3.7. Обучение в Школе осуществляется в 2 формах: очно-заочной и очной.

3.8. Очно-заочная форма обучения включает самостоятельное выполнение обучающимися восьми контрольных работ в течение учебного года (согласно календарно-тематическому плану каждой Программы).

3.9. Очная форма обучения включает:

- консультации обучающихся по подготовке ответов контрольных работ;
- работа над подготовкой проекта, написанием реферата;
- подготовка обучающихся к конкурсам различного уровня.

3.10. Деятельность обучающихся Школы заключается в выполнении контрольных работ, а также участии в конкурсах, проводимых Учреждением.

3.11. Деятельность педагогов Школы предполагает осуществление следующих функций:

- обучающих (рецензирование и оценка работ, индивидуальные консультации обучающихся);
- методических (разработка и корректировка программ, разработка контрольных работ, методических материалов, системы оценки);
- организационных (формирование банка данных, обеспечение обучающихся заданиями, привлечение специалистов к работе с обучающимися, организация и проведение занятий в рамках очных мероприятий Школы).

3.12. Взаимодействие педагога и обучающегося Школы осуществляется с помощью как традиционных средств (почта, телефон, факс), так и дистанционных форм (электронная почта, скайп и т.д.).

4. Порядок приема в Школу

4.1. Обучающимися Школы могут стать школьники преимущественно 6-11 классов образовательных организаций Алтайского края без ограничений по уровню стартовой подготовки или месту проживания, имеющие желание заниматься по естественнонаучным и социально-педагогическим дисциплинам.

4.2. Зачисление в Школу производится на основании личных заявлений родителей (законных представителей) согласно Порядку оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

4.3. Отчисление обучающихся из Школы производится связи с завершением обучения или досрочно в случаях, предусмотренных Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

5. Подведение итогов обучения

5.1. При успешном прохождении промежуточной аттестации (выполнении всех заданий в соответствии с календарно-учебным графиком) обучающиеся переводятся на следующий год обучения и получают свидетельство установленного образца об окончании соответствующей ступени обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

5.2. При успешном освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы обучающиеся получают свидетельство установленного образца об окончании обучения.

6. Финансирование, учет и отчетность Школы

6.1. Финансирование Школы осуществляется за счет бюджетных субсидий на выполнение государственного задания.

6.2. Для финансирования Школы могут привлекаться средства спонсоров и прочих бюджетных и внебюджетных законных источников.

6.3. Финансирование участия обучающихся в очных мероприятиях производится за счет направляющей стороны или иных спонсорских источников.

6.4. Руководитель Школы и педагоги в соответствии с данным положением ведут соответствующую документацию:

- личные дела обучающихся,
- приказы о зачислении, переводе, отчислении обучающихся,
- списки обучающихся и педагогов,
- учебно-методические комплексы Программ,
- журналы учета работы объединения,
- выполненные контрольные работы обучающихся и рецензии (в течение учебного года).