

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
КГБУ ДО АКДЭЦ  
Протокол № 4 от «26» 09 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора КГБУ ДО АКДЭЦ  
Протокол № 56 от «26» 09 2014 г.  
И.Н. Марискин



## ПОРЯДОК

### выдачи документа об обучении и периоде обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи документа об обучении и периоде обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи и регистрации документа об обучении и периоде обучения в Учреждении.

1.3. Сертификат – документ, подтверждающий завершение этапа (года) обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

1.4. Свидетельство об обучении – документ, подтверждающий завершение обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

1.5. Формы сертификата и свидетельства об обучении утверждаются приказом директора Учреждения (Приложение №1, 2).

1.6. Порядок выдачи документа об обучении и периоде обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» размещается на сайте Учреждения.

1.7. По вопросам, не урегулированным настоящим локальным актом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2. Порядок оформления сертификата

2.1. Сертификат выдается обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки, по окончании каждого этапа (года) обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

### **3. Порядок оформления свидетельства об обучении**

3.1. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимися учебного плана на основании решения педагогического совета и приказа директора Учреждения.

3.2. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер, который включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в Книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-02).

3.3. Взамен утерянного (утраченного) сертификата или свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате документа в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отпечаток штампа «ДУБЛИКАТ».

3.4. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

### **4. Порядок учета свидетельств об обучении**

4.1. Под учетом понимается регистрация свидетельства об обучении в Книге учета выданных свидетельств об обучении по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

4.2. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер, который включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в Книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-02).

4.3. При регистрации свидетельства в Книгу учета выданных свидетельств об обучении вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- название дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- дата и номер приказа об освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

4.4. Книга учета выданных свидетельств об обучении находится у заведующего отделом учебно-воспитательной работы.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента утверждения приказом директора КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр».

5.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно

Образец сертификата

*КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»*

# СЕРТИФИКАТ

**В Ы Д А Н**

---

*Фамилия, имя обучающегося*

---

*Класс, образовательная организация*

---

*Муниципальное образование*

закончившему (-й) в \_\_\_\_\_ учебном году \_\_\_\_ ступень  
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

---

*Название программы*

*Директор центра*

*И.Н. Марискин*

*г. Барнаул*

---

*Дата выдачи*

М.П.

## Технические требования к сертификату

Сертификат имеет размер формата А5 (210\*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>. Заполнение сертификата производится ручным или машинным способом.

Образец свидетельства

*КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»*

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ \_\_\_\_\_

**В Ы Д А Н О**

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*Класс, образовательная организация*

\_\_\_\_\_  
*Муниципальное образование*

*об освоении полного курса обучения  
по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе*

\_\_\_\_\_  
*Название программы*

*в объеме \_\_\_\_\_ часов*

*Директор центра*

*И.Н. Марискин*

*г. Барнаул*

\_\_\_\_\_  
*Дата выдачи*

М.П.

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство имеет размер формата А5 (210\*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

**Книга учета выданных свидетельств об обучении  
КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»**

№ п/п	Регистра- ционный номер свиде- тельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (программ)	Дата и номер приказа об освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (программ)
1		2	3	4