

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета КГБУ ДО АКДЭЦ  
Протокол № 4 от «26» 09 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора КГБУ ДО АКДЭЦ  
Приказ № 56 от «26» 09 2014 г.



## Положение об отделе учебно-производственной работы КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»

### 1. Общие положения

1.1. Отдел учебно-производственной работы (далее – Отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, настоящим положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством директора Учреждения.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью директора Учреждения с использованием фирменных бланков, штампа и печати.

### 2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Отдел служит базой для реализации дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих) программ детских объединений естественнонаучной направленности, для организации и проведения учебных занятий в соответствии с образовательной программой Учреждения.

2.2. На участках Отдела проводится образовательная деятельность, опытническая, исследовательская и природоохранная работа, работа по организации общественно-полезного труда, по выращиванию полезной продукции (овощные культуры, рассада цветочных культур, саженцы древесно-кустарниковых пород), заготовки раздаточного и демонстрационного материала для применения на занятиях в детских объединениях.

2.3. Функционирование Отдела позволяет решать комплекс образовательных задач:

- обеспечение необходимых условий для трудового воспитания обучающихся;
- ознакомление обучающихся с сельскохозяйственными и физиологическими процессами, основными биологическими и экологическими понятиями;
- развитие интереса обучающихся к профессиям, связанным с природой, сельским хозяйством, биологией, экологией, дизайном;
- обеспечение тесной связи основ биологических и сельскохозяйственных наук, ландшафтного дизайна с трудом;
- заготовка дидактического материала для применения на занятиях детских объединений;
- формирование интеллектуальных и практических умений, связанных с проведением наблюдений и опытов, с оценкой состояния окружающей среды, с проектированием мер по благоустройству территории;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к труду и окружающей среде, к деятельности по ее сохранению и улучшению;
- привитие обучающимся экологической культуры, уважение к законам природы, умений соотносить с ними свое поведение и хозяйственную деятельность;
- формирование определенных умений и навыков, необходимых для работы с землей, а также привитие обучающимся навыков выращивания растений;
- знакомство обучающихся с основными видами местных дикорастущих и культурных растений и с растениями из других климатических зон;
- организация работы по профориентационной деятельности обучающихся.

### **3. Управление деятельностью Отдела**

3.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.2. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

Заведующий руководит отделом в соответствии с Уставом Учреждения, данным Положением, должностной инструкцией и планом работы отдела. Заведующий несет ответственность за деятельность, вверенного ему структурного подразделения.

3.3. Заведующий учебно-производственным отделом следит

- за развитием материальной базы;
- за обеспечением посевным и посадочным материалом.

3.4. Заведующий учебно-производственным отделом несет ответственность

- за организацию, хранение и реализацию продукции, полученной на участках Отдела;
- за сохранность оборудования и инвентаря;
- за своевременное проведение инструктажа работников, школьников, как обучающихся в АКДЭЦ, так и привлекаемых к работе на участках при отсутствии педагога;
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, а также правил пожарной безопасности.

3.5. Материальные ценности, необходимые для организации работы Отдела, находятся на ответственном хранении рабочих Отдела; заведующий ведет их учет в установленном порядке.

3.6. Заместитель директора по АХР принимает меры по своевременному обеспечению Отдела инвентарем, водой для полива растений.

3.7. Руководство работой обучающихся на учебно-производственных участках возлагается на педагогов объединений. Педагоги обеспечивают соблюдение обучающимися правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, а также осуществляют надзор за исправным состоянием и безопасностью эксплуатации оборудования, инвентаря.

#### **4. Организация работы Отдела**

4.1. Все штатные работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

4.2. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.3. Выбор культур для выращивания в тех или иных отделах на учебно- производственных участках определяется потребностями учебно-воспитательного процесса, природно-климатическими условиями (предпочтение отдается районированным сортам важнейших сельскохозяйственных культур), городскими условиями и возможностями в приобретении семян и посадочного материала.

4.4. Работа обучающихся на учебно-производственных участках осуществляется за счет времени посещения детского объединения, обозначенного в расписании занятий.

4.5. Режим труда обучающихся детских объединений на учебно-производственных участках устанавливается с учетом правил техники безопасности при работе в учреждении дополнительного образования

(инструктивное письмо Министерства просвещения от 14 августа 1981 года №243).

4.6. Обучающиеся допускаются к работе на учебно-производственном участке после ознакомления с правилами техники безопасности и инструктажа по работе с сельскохозяйственными инструментами.

4.7. Обучающимся, работающим на учебно-производственных участках, категорически запрещается работа с удобрениями (органическими и минеральными), ядохимикатами, инсектицидами и гербицидами. В случае крайней необходимости опрыскивание или опыливание растений проводится взрослыми (педагогами, лаборантами, техническим персоналом) в отсутствие детей, которые затем в течение 5 суток на участок не допускаются.

4.8. Во время работы на учебно-производственных участках обучающимся не разрешается проводить прополку руками. Для этого используются мотыги, рыхлители. Обучающиеся при выполнении таких работ во избежание загрязнения рук землей обязательно должны защищать их перчатками.

4.9. На учебно-производственных участках обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину, режим работы, правила безопасности жизнедеятельности, правила личной гигиены, бережно относиться к имуществу участка, поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории участка, находиться на своем участке в течение рабочего времени, незамедлительно сообщать педагогу о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, в случаях травматизма.

## **5. Документация и отчетность Отдела**

5.1. Работа Отдела организуется в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Ежегодно заведующий составляет отчет об итогах работы Отдела за год.

5.3. Продукция, полученная с учебно-производственных участков, используется Учреждением. Доходы и расходы, связанные с работой по выращиванию растений планируются и учитываются по сметам целевых (внебюджетных) средств.

5.4. Произведенная на учебно-производственных участках продукция используется для кормления животных и реализации населению, для озеленения территории Учреждения, организаций города, образовательных учреждений.

## **6. Порядок изменения Положения**

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе заинтересованных сторон: сотрудников Отдела, администрации Учреждения, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, не противоречащие Уставу Учреждения.

## **7. Ликвидация и реорганизация Отдела**

Отдел может быть ликвидирован или реорганизован по приказу директора Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр».

8.2. Срок действия настоящего Положения: бессрочно.