

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета КГБУ ДО АКДЭЦ
Протокол № 4 от «26» 09, 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБУ ДО АКДЭЦ
Приказ № 980Т от 10. 2014 г.



И.Н. Марискин

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе учебно-воспитательной работы КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»

1. Общие положения

1.1. Отдел учебно-воспитательной работы (далее – Отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Алтайский краевой детский экологический центр» (далее – Учреждение) и непосредственно подчиняется в своей деятельности директору, по функциональным областям – заместителю директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе.

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29. 08. 2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07. 2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.3. Положение об Отделе размещается на официальном сайте Учреждения.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на:

- предоставление образовательных услуг в соответствии с потребностями детей и подростков и запросами родителей;
- вовлечение детей разного возраста и уровня развития в активную творческую деятельность, предполагающую личностный рост обучающихся, формирование активной жизненной позиции;
- выявление одаренных детей, обеспечение соответствующих условий для их образования и развития по направлениям деятельности Учреждения;
- подготовка и участие обучающихся объединений к соревнованиям,

Заведующий Отделом:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела, планирует его работу;
- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;
- несет персональную ответственность за деятельность Отдела;
- разрабатывает и представляет на утверждение директора Учреждения настоящее Положение об Отделе, должностные инструкции работников Отдела;
- издает в пределах компетенции распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;
- распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела;
- участвует в совещаниях и заседаниях Учреждения;
- представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности;
- своевременно представляет отчеты о деятельности Отдела в установленном порядке;
- вносит предложения по совершенствованию работы Отдела.

4.4. В случае временного отсутствия заведующего Отделом его должностные обязанности исполняет один из сотрудников Отдела по решению администрации Центра.

4.5. Аттестация педагогических работников Отдела осуществляется в установленном порядке.

4.6. Режим работы Отдела устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения

4.7. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и в тесном взаимодействии с другими Отделами и структурными подразделениями Учреждения.

5. Права и ответственность сотрудников Отдела

5.1. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.2. Сотрудники Отдела имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела;
- запрашивать от других Отделов Учреждения данные, необходимые для выполнения работ в соответствии с рабочей программой;
- пользоваться информационными фондами Учреждения;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых другими Отделами Учреждения.

5.3. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- сохранность имущества Учреждения;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- качество подготовленных информационных, справочных и иных материалов.

6. Источники финансирования и имущество Отдела

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Отдела являются:

- средства, получаемые от Учредителя.
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

7. Порядок изменения Положения

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе заинтересованных сторон: сотрудников Отдела, администрации Учреждения, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, не противоречащие Уставу Учреждения.

8. Ликвидация и реорганизация Отдела

Отдел может быть ликвидирован или реорганизован по приказу директора Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр».

9.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно.

